



7502 Bever

Fax +41 (0)81 851 10 99

E-mail: info@jennybever.ch

Internet: www.jennybever.ch

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine/n

SachbearbeiterIn (50-100%)

Aufgaben:

- Bestellung und Programmierung von Schlüsseln
- Entgegennahme und Bearbeitung von Kunden-anfragen, Erstellen von Offerten, Erfassen von Aufträgen
- Konzeption, Planung und Abwicklung von Schliessanlagen
- Allgemeine Korrespondenz und administrative Arbeiten

Was wir uns wünschen:

- Freude am täglichen Kundenkontakt
- Affinität für diverse Programmierungssoftware
- Organisationstalent
- Interesse an neuen Technologien und Produkten
- Gute Computer-Kenntnisse
- Belastbarkeit
- Deutsch in Wort und Schrift, Italienisch von Vorteil

Was wir bieten:

- Freie Wochenenden
- Fachkundige Einarbeitung
- Selbständiges Arbeiten mit viel Eigenverantwortung
- Abwechslungsreiche und interessante Aufgaben
- Kollegiales und dynamisches Team
- Festgehalt mit 13. Monatslohn
- Parkplatz direkt vor dem Haus

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an matteo@jennybever.ch.